

Le 13 juillet 2020

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse Ile, tenue dans le gymnase situé au 006, chemin Jerry, Grosse Ile, Qc., le 13 juillet 2020 à 18 h 30 sous la présidence de la Mairesse, Madame Rose Elmonde Clarke, et à laquelle il y a quorum.

Sont présents :

Mairesse: Rose Elmonde Clarke

Conseillers: Marlene Boudreau
Felicia Clarke
Nancy Clark
Steve Clarke
Jessica Goodwin

Directrice générale: Janice Turnbull

Est absent

Conseiller : Miles Clarke

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2020-073

Sur une proposition de Felicia Clarke

Appuyée par Nancy Clark

Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

Que l'ordre du jour présenté soit adopté tel que présenté ci-dessous :

1. Ouverture de la séance
 - 1.1 Mot de bienvenue
 - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
 - 1.3 Approbation du procès-verbal
 - 1.4 Correspondance
 - 1.4.1 Affaires découlant de la correspondance
2. Actes administratifs du conseil
 - 2.1 Rapports administratifs
 - 2.1.1 Approbation des comptes à payer
 - 2.1.2 Rapport annuel 2019 – Règlement de la gestion contractuelle
 - 2.1.3 Miranda Matthews – Demande de congé sans solde
 - 2.1.4 Communauté Maritime – Dossiers régionaux – Mise à jour
3. Actes législatifs du conseil
 - 3.1 Parc communautaire intergénérationnel – demande d'aide financière – Programme du Fonds régions et ruralité – Volet 2 – Politique de soutien aux projets structurants
 - 3.2 Parc communautaire intergénérationnel – demande d'aide financière – PRIMADA

- 3.3 Parc communautaire intergénérationnel – demande d'aide financière – Programme Actifs 2020-2021
- 3.4 Bâtiment de service – Plage de la Grande Échouerie – ouverture estivale
- 3.5 Compensation – Adjointe administrative
- 3.6 Achat d'un véhicule
- 4. Varia
- 5. Période de questions
- 6. Clôture de la séance

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 8 juin 2020 et déclarent l'avoir lu.

R2020-074

Sur une proposition de Jessica Goodwin
Appuyée par Steve Clarke
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

D'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 8 juin 2020.

CORRESPONDANCE

N2020-075

Les membres du conseil ont obtenu une copie de la liste de correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire ; les membres du conseil en ont pris connaissance. La mairesse passe en revue les points inscrits à la liste et celle-ci est déposée au registre de la correspondance de la municipalité.

RAPPORTS ADMINISTRATIFS

APPROBATION DES COMPTES À PAYER

R2020-076

Sur une proposition de Nancy Clark
Appuyée par Felicia Clarke
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

D'approuver le paiement des comptes pour le mois se terminant le 30 juin 2020 au montant de 40, 737.62\$. Cette liste est déposée au registre des comptes à payer.

RAPPORT ANNUEL 2019

RÈGLEMENT DE LA GESTION CONTRACTUELLE

R2020-077

Sur une proposition de Steve Clarke
Appuyée par Marlene Boudreau
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

QUE les membres du conseil reconnaissent le dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de la gestion contractuelle de la Municipalité de Grosse Ile conformément à l'Article 938.1.2 du Code municipal du Québec. Ce rapport est présenté par la Directrice générale, Janice Turnbull.

**MIRANDA MATTHEWS
DEMANDE DE CONGÉ SANS SOLDE**

ATTENDU QUE la coordonnatrice/animatrice en loisirs, Miranda Matthews, demande un congé sans solde de son poste, à partir du 8 septembre 2020 jusqu'au 6 septembre 2021 ;

EN CONSÉQUENCE

R2020-078

Sur une proposition de Steve Clarke
Appuyée par Nancy Clark
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

QUE la demande de la coordonnatrice/animatrice en loisirs, Miranda Matthews, pour un congé sans solde de son poste soit acceptée selon la disponibilité d'un (e) remplaçant (e).

**COMMUNAUTÉ MARITIME – DOSSIERS RÉGIONAUX –
MISE À JOUR**

N2020-079

La Mairesse, Rose Elmonde Clarke, passe en revue les points inscrits à l'ordre du jour pour la séance du conseil de la Communauté maritime qui aura lieu le mardi 14 juillet 2020.

ACTES LÉGISLATIFS DU CONSEIL

**PARC COMMUNAUTAIRE INTERGÉNÉRATIONNEL –
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME FONDS
RÉGIONS ET RURALITÉ – VOLET 2 – POLITIQUE DE
SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS**

ATTENDU QUE la Municipalité de Grosse Ile souhaite aménager un parc communautaire intergénérationnel sur le site de l'ancien terrain de balle molle à la Grosse Ile Nord ;

ATTENDU QUE Aménagement P.E.L. a conçu un plan et devis ainsi qu'un estimé des coûts pour ce parc ;

ATTENDU QUE la municipalité peut être admissible pour une aide financière pour un tel projet dans le cadre du programme d'aide financière mentionné ci-haut ;

R2020-080

EN CONSÉQUENCE

Sur une proposition de Felicia Clarke

Appuyée par Steve Clarke

Il est unanimement résolu des Conseillers présents

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à présenter une demande d'aide financière auprès de la Communauté maritime dans le cadre du *Programme du Fonds régions et ruralité – Volet 2 – Politique de soutien aux projets structurants* afin de contribuer au coût de développement du parc communautaire intergénérationnel.

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à signer tous les documents pertinents dans le cadre dudit programme.

PARC COMMUNAUTAIRE INTERGÉNÉRATIONNEL – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (PRIMADA)

ATTENDU QUE la Municipalité de Grosse Ile souhaite aménager un parc communautaire intergénérationnel sur le site de l'ancien terrain de balle molle à Grosse Ile Nord;

ATTENDU QUE Aménagement P.E.L. a conçu un plan et devis ainsi qu'un estimé des coûts pour ce parc;

ATTENDU QUE la municipalité peut être admissible pour une aide financière pour un tel projet dans le cadre du Programme d'infrastructures municipalité amie des aînés (PRIMADA);

EN CONSÉQUENCE

R2020-081

Sur une proposition de Steve Clarke

Appuyée par Nancy Clark

Il est unanimement résolu des Conseillers présents

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à présenter une demande d'aide financière et de signer tous les documents pertinents dans le cadre du Programme d'infrastructure municipalité amie des aînés (PRIMADA).

QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide du programme et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle.

QUE la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée.

QUE la Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non-admissibles au programme associés à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci, y compris tout dépassement des coûts.

**PARC COMMUNAUTAIRE INTERGÉNÉRATIONNEL –
DERMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME
ACTIFS 2020-2021**

ATTENDU QUE la Municipalité de Grosse Ile souhaite aménager un parc communautaire intergénérationnel sur le site de l'ancien terrain de balle molle à Grosse Ile Nord;

ATTENDU QUE Aménagement P.E.L. a conçu un plan et devis ainsi qu'un estimé des coûts pour ce parc;

ATTENDU QUE la municipalité peut être admissible pour une contribution financière pour un tel projet dans le cadre du programme d'aide financière Actifs 2020-2021;

EN CONSÉQUENCE

R2020-082

Sur une proposition de Felicia Clarke
Appuyée par Marlene Boudreau
Il est unanimement résolu des Conseillers présents

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à présenter une demande d'aide financière auprès de l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine dans le cadre du *Programme Actifs 2020-2021* afin de contribuer au coût de développement du parc communautaire intergénérationnel.

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à signer tous les documents pertinents dans le cadre dudit programme.

**BÂTIMENT DE SERVICE – PLAGE DE LA GRANDE
ÉCHOUERIE – OUVERTURE ESTIVALE**

ATTENDU QUE les mesures sanitaires en vigueur concernant la pandémie mondiale de COVID-19 doivent être respectées afin d'ouvrir le bâtiment de service (toilettes et douches) à la plage de La Grande Échouerie pour la période estivale 2020;

ATTENDU QUE la Municipalité doit augmenter la fréquence du nettoyage et de la désinfection quotidienne des surfaces fréquemment touchées telles que les toilettes, les robinets, les poignées de portes, etc.

ATTENDU QUE la Municipalité a sollicité l'assistance de la Communauté Maritime afin d'appliquer les mesures sanitaires recommandées et renforcées;

ATTENDU QUE la Communauté Maritime a vérifié auprès de ses employés mais n'a pas été en mesure de trouver des ressources disponibles pour aider à exécuter les mesures sanitaires renforcées;

EN CONSÉQUENCE

R2020-083

Sur une proposition de Jessica Goodwin
Appuyée par Felicia Clarke
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

QUE le bâtiment de service (toilettes et douches) situé à la plage de La Grande Échouerie n'ouvrira pas pour la saison estivale 2020 à cause de la pandémie de COVID-19 et un manque de ressources humaines pour exécuter les mesures sanitaires et les directives actuellement en vigueur.

COMPENSATION – ADJOINTE ADMINISTRATIVE

ATTENDU QUE l'Adjointe administrative, Maxine Matthews, a exercé les fonctions de la Secrétaire-Trésorière à temps partiel durant l'absence de la Directrice générale – Secrétaire-Trésorière;

ATTENDU QUE l'article 184 du Code municipal du Québec stipule que dans le cas de vacance dans la charge de la secrétaire-trésorière, la secrétaire-trésorière adjointe doit exercer les devoirs de cette charge;

EN CONSÉQUENCE

R2020-084

Sur une proposition de Steve Clarke
Appuyée par Jessica Goodwin
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

QUE l'Adjointe administrative, Maxine Matthews, soit compensée, conformément à la loi, pour avoir exercé les fonctions de secrétaire-trésorière.

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit déléguée à établir une échelle salariale pour la secrétaire-trésorière adjointe ainsi que la secrétaire-trésorière et que celle-ci soit jointe au contrat de la Directrice générale, faisant partie intégrante de celui-ci pour référence future.

ACHAT D'UN VÉHICULE

ATTENDU QUE tous les employés municipaux utilisent actuellement leur véhicule personnel à des fins liées au travail;

ATTENDU QUE ce qui précède peut entraîner un inconvénient en termes d'usure générale d'un véhicule, ainsi qu'un nombre de kilométrage supplémentaire considérable, notamment dans le cas du Préposé à l'entretien des bâtiments;

EN CONSÉQUENCE

R2020-085

Sur une proposition de Steve Clarke
Appuyée par Jessica Goodwin
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

QUE la Directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à procéder avec un appel d'offres, par invitation, afin d'acheter un véhicule qui sera utilisé par les employés de la Municipalité de Grosse Ile à des fins liées au travail.

QUE l'appel d'offres soit transmis au Chevrolet Buick GMC de l'Archipel, Plymouth Chrysler des Îles et Madeleine Automobiles (Fair Isle Ford).

PÉRIODE DE QUESTIONS

N2020-086

Aucun membre du public n'est présent.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

R2020-087

Sur une proposition de Jessica Goodwin, la séance est levée à 19h53.

Rose Elmonde Clarke
Mairesse

Janice Turnbull
Directrice générale