

Le 17 avril 2024

PROCÈS-VERBAL de la séance spéciale du conseil de la Municipalité de Grosse-Île déclaré en session par la mairesse, Mme Diana-Joy Davies, ce 17 avril 2024 à 18h dans la salle de conférence de la municipalité située au 1-006, chemin Jerry, Grosse-Île, Québec, et à laquelle il y a quorum.

Présents sont:

Mairesse:	Diana-Joy Davies
Conseillères:	Marlene Boudreau Kathy Burke Johanne Clark Nancy Clark Katrina Keating Miranda Matthews
Aussi présente:	
Directrice générale	Carole Lemieux
Adjointe administrative	Marianne Paradis

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE

N2024-061

La mairesse, Diana-Joy Davies, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2024-062

Sur une proposition de Miranda Matthews
Appuyée par Kathy Burke
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Projet 2024
4. Affaires diverses
5. Période de questions
6. Clôture de la séance

PROJET 2024

ATTENDU QUE Les prochaines dates limites pour déposer un projet au programme de financement du *Cadre de vitalisation* sont le 26 avril,

le 29 août et le 14 novembre. Le financement doit être attribué avant le 31 décembre, 2024 ;

ATTENDU QUE La municipalité a \$300,000 du *Cadre de vitalisation* à investir dans des projets avant décembre (un minimum de 20% doit être investie dans ces projets par la municipalité) ;

ATTENDU QUE Du travail doit être fait avant l'été (prêt pour être déposé avant le 26 avril) et d'autres peuvent attendre jusqu'à l'automne (29 août) ;

ATTENDU QUE pour la sécurité et l'accessibilité, nous devons changer l'accès à la plage, enlever le vieux module de jeu et ajouter une rampe pour la salle de bain de Old Harry ;

ATTENDU QUE Les travaux dans le parc intergénérationnel doivent continuer pour permettre son utilisation pour des événements extérieurs et pour être plus accueillant aux citoyens et visiteurs ;

EN CONSÉQUENCE

R2024-063

Sur proposition de Johanne Clark
Appuyée par Katrina Keating
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

QUE la municipalité de Grosse-Île envoie le projet d'investissement incluant une rampe, un nouvel accès à la plage, et la démolition du vieux module de jeu. Le coût maximum de ce projet devrait être de \$136,000 et le financement de la municipalité de \$27,200. Un montant maximum de \$100,000 sera demandé au *Cadre de vitalisation*, mais les fonds seront demandés au *Gouvernement du Canada* (\$68,000 max), *Keroual* (\$49,950 max.) et *Ministère du Tourisme* (\$20,000 max).

R2024-064

Sur proposition de Marlene Boudreau
Appuyée par Kathy Burke
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

QUE la municipalité de Grosse-Île soumet la continuation du projet du parc intergénérationnel. Le coût maximum de ce projet devrait être de \$95,000 et les fonds de la municipalité de \$20,000. Un montant maximum de \$75,000 du financement déjà donné par le *Cadre de vitalisation* pour ce projet sera utilisé. Cette partie du travail pourrait aussi recevoir les fonds du *MADA* (\$5,000 max) et de donations privées (\$10,000 max).

AFFAIRE DIVERSE

JOUR DU CANADA

R2024-065

Sur proposition de Miranda Matthews
Appuyée par Nancy Clark
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

QUE Marianne Paradis, adjointe administrative, va commencer le travail pour l'événement. Pour aider avec ses tâches habituelles, un adjoint administratif à temps partiel sera embauché de la liste de remplacement (de 20 à 40 heures entre maintenant et le 1^{er} juillet).

PÉRIODE DE QUESTIONS

N2024-066

Aucune question n'est posée, car aucun membre du public n'est présent.

FERMETURE

R2024-067

La séance est clôturée sur une motion de Marlene Boudreau à 19h37.

Diana-Joy Davies
Mairesse

Carole Lemieux
Director General/Clerk-Treasurer