

**Le 9 novembre 2020**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse Ile, tenue dans le gymnase situé au 006, chemin Jerry, Grosse Ile, Qc., le 9 novembre 2020 à 18 h 30 sous la présidence de la Mairesse, Madame Rose Elmonde Clarke, et à laquelle il y a quorum.

Sont présents :

Mairesse: Rose Elmonde Clarke

Conseillers: Marlene Boudreau  
Felicia Clarke  
Nancy Clark  
Steve Clarke  
Jessica Goodwin

Directrice générale: Janice Turnbull

Est absent

Conseiller : Miles Clarke

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

R2020-129

Sur une proposition de Felicia Clarke

Appuyée par Steve Clarke

Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

Que l'ordre du jour présenté soit adopté tel que présenté ci-dessous :

1. Ouverture de la séance
  - 1.1 Mot de bienvenue
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
  - 1.3 Approbation du procès-verbal
  - 1.4 Correspondance
    - 1.4.1 Affaires découlant de la correspondance
      - 1.4.1.1 Julien Leblanc-Arseneau – Demande pour créer un comité paritaire de formation
2. Actes administratifs du conseil
  - 2.1 Rapports administratifs
    - 2.1.1 Approbation des comptes à payer
    - 2.1.2 Approbation des états comparatifs des revenus et des dépenses
    - 2.1.3 Embauche d'un(e) Journalier(ère) – Programme F.A.I.R. 2020-2021
    - 2.1.4 Embauche d'un(e) Préposé(e) à l'entretien – statut occasionnel (liste de rappel)
    - 2.1.5 Communauté Maritime – Dossiers régionaux – Mise à jour
3. Actes législatifs du conseil
  - 3.1 Subvention 2021 - La Fête du Canada – Signataire autorisé

4. Varia
5. Période de questions
6. Clôture de la séance

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 19 octobre 2020 et déclarent l'avoir lu.

R2020-130

Sur une proposition de Jessica Goodwin  
Appuyée par Marlene Boudreau  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**D'**approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 19 octobre 2020.

### **CORRESPONDANCE**

N2020-131

Les membres du conseil ont obtenu une copie de la liste de correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire ; les membres du conseil en ont pris connaissance. La mairesse passe en revue les points inscrits à la liste et celle-ci est déposée au registre de la correspondance de la municipalité.

### **AFFAIRES DÉCOULANT DE LA CORRESPONDANCE**

#### **JULIEN LEBLANC-ARSENEAU DEMANDE POUR CRÉER UN COMITÉ PARITAIRE DE FORMATION**

**ATTENDU QUE** l'article 18.02 de la convention collective actuellement en vigueur pour les employés de la Municipalité de Grosse Ile précise qu'un comité paritaire de formation peut être créé afin de déterminer les besoins de formation des salariés ;

**ATTENDU QUE** ce qui précède a été discuté lors des récentes négociations syndicales ;

### **EN CONSÉQUENCE**

R2020-132

Sur une proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Felicia Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, et le conseiller Steve Clarke soient délégués pour représenter la municipalité de Grosse Île au sein du comité paritaire de formation avec le Syndicat des employés municipaux – CSN – secteur de Grosse Île.

**QUE** la conseillère Jessica Goodwin soit déléguée en tant que suppléante audit comité, dans le cas d'indisponibilité de Steve Clarke ou de Janice Turnbull.

## **RAPPORTS ADMINISTRATIFS**

### **APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

R2020-133

Sur une proposition de Felicia Clarke  
Appuyée par Jessica Goodwin  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**D'**approuver le paiement des comptes pour le mois se terminant le 31 octobre 2020 au montant de 54, 382.80 \$. Cette liste est déposée au registre des comptes à payer.

### **APPROBATION DES ÉTATS COMPARITIFS DES REVENUS ET DES DÉPENSES**

R2020-134

Sur une proposition de Nancy Clark  
Appuyée par Steve Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** les membres du conseil reconnaissent le dépôt des deux états comparatifs de la Municipalité de Grosse Île qui sont présentés dans leur ensemble.

### **EMBAUCHE D'UN(E) JOURNALIER(ÈRE) PROGRAMME F.A.I.R. 2020-2021**

**ATTENDU QU'** aucune candidature n'a été reçue à la suite de l'affichage de l'offre d'emploi afin d'engager les services d'un(e) journalier(ère) dans le cadre du programme F.A.I.R.

### **EN CONSÉQUENCE**

R2020-135

Sur une proposition de Steve Clarke  
Appuyée par Felicia Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à procéder à un 2<sup>e</sup> affichage de l'offre d'emploi afin d'embaucher un(e) journalier(ère) dans le cadre du programme F.A.I.R. 2020-2021.

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit autorisée à contacter le Ministère de l'Économie et de l'Innovation afin de vérifier la possibilité d'augmenter le salaire dans le but d'attirer plus d'intérêt envers l'offre d'emploi et de procéder à un 3<sup>e</sup> affichage, si nécessaire.

**EMBAUCHE D'UN(E) PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN  
STATUT OCCASIONNEL (LISTE DE RAPPEL)**

**ATTENDU QUE** seulement une (1) candidature a été reçue à la suite de l'affichage interne/externe d'une offre d'emploi afin d'embaucher un(e) préposé(e) à l'entretien, statut occasionnel (liste de rappel) ;

**EN CONSÉQUENCE**

R2020-136

Sur une proposition de Steve Clarke  
Appuyée par Jessica Goodwin  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** Michael Burke soit embauché à titre de Préposé à l'entretien – statut occasionnel (liste de rappel) selon le salaire et les conditions décrits dans la convention collective en vigueur pour les employés de la Municipalité de Grosse Île.

**QUE** la directrice générale, Janice Turnbull, soit déléguée à informer le Syndicat des employés municipaux – CSN concernant l'embauche de ce nouvel employé.

**COMMUNAUTÉ MARITIME – DOSSIERS RÉGIONAUX –  
MISE À JOUR**

N2020-137

La Mairesse, Rose Elmonde Clarke, passe en revue les points inscrits à l'ordre du jour pour la séance du conseil de la Communauté maritime qui aura lieu le mardi 10 novembre 2020.

- ✓ Acquisition de nouveaux équipements pour le CGMR à un coût approximatif de 25 000\$ ;
- ✓ Il y a des terres publiques à vendre dans les villages de Havre-aux-Maisons et de Grande-Entrée ; les profits seront investis dans les projets environnementaux ;
- ✓ Il a été recommandé que les réparations à la Caserne de pompiers de l'Est soient effectuées avant tout investissement supplémentaire en équipement ;

**ACTES LÉGISLATIFS DU CONSEIL**

**SUBVENTION 2021 – LA FÊTE DU CANADA  
SIGNATAIRE AUTORISÉ**

R2020-138

Sur une proposition de Felicia Clarke  
Appuyée par Steve Clarke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillers présents

**QUE** la Coordinatrice en Loisirs, Kristen Clarke, en remplacement de Miranda Matthews, soit autorisée, au nom de la

Municipalité de Grosse Île, à présenter une demande de financement et de signer tous les documents pertinents dans le cadre du programme Fêtons le Canada 2021. (Celebrate Canada).

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

**N2020-139**

Aucun membre du public n'est présent.

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**R2020-140**

Sur une proposition de Marlene Boudreau, la séance est levée à 19h50.

---

Rose Elmonde Clarke  
Mairesse

---

Janice Turnbull  
Directrice générale