

Le 11 juillet, 2022

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse Île tenue le 11 juillet 2022 dans la salle de conférence municipale située au 1-006, chemin Jerry, Grosse Île, Québec. La séance est ouverte à 18h30 sous la présidence de la mairesse, Madame Diana-Joy Davies, et à laquelle il y a quorum.

Sont présentes:

Mairesse: Diana-Joy Davies

Conseillères: Kathy Burke
Johanne Clark
Katrina Keating
Miranda Matthews

Greffière-trésorière adjointe: Maxine Matthews

Sont absentes

Conseillères: Marlene Boudreau
Nancy Clark

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE

N2022-094 La mairesse, Diana-Joy Davies, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2022-095 Sur une proposition de Miranda Matthews
Appuyée par Johanne Clark
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la séance
 - 1.1 Mot de bienvenue
 - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
 - 1.3 Approbation du procès-verbal
 - 1.4 Correspondance
2. Actes administratifs du conseil
 - 2.1 Rapports administratifs
 - 2.1.1 Approbation des comptes à payer
 - 2.1.2 Communauté Maritime – Dossiers régionaux – Mise à jour
3. Actes législatifs du conseil
 - 3.1 Offre d'emploi – 2^e affichage – Inspecteur (trice) municipal(e) – Technicien(ne) en travaux publics
 - 3.2 Offre d'emploi – Concierge – statut occasionnel (liste de remplacement)
 - 3.3 Acceptation de l'offre – Étude géotechnique – Chemin Wide

- 3.4 Programme d'aide à la voirie locale – Volet Entretien des routes locales
- 3.5 PRABAM – Approbation des dépenses – NSW Contrôle – Mise à niveau du système de chauffage / ventilation
4. Affaires diverses
5. Période de questions
6. Clôture de la séance

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Les membres du conseil présents déclarent avoir reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 juin 2022.

R2022-096

Sur une proposition de Katrina Keating
Appuyée par Kathy Burke
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 juin 2022.

CORRESPONDANCE

N2022-097

Les membres du conseil ont obtenue une copie de la liste de correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire ; les membres du conseil en ont pris connaissance. La mairesse passe en revue les points inscrits à la liste et celle-ci est déposée au registre de la correspondance de la municipalité.

RAPPORTS ADMINISTRATIFS

APPROBATION DES COMPTES À PAYER

R2022-098

Sur une proposition de Katrina Keating
Appuyée par Johanne Clark
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

D'approuver le paiement des comptes pour le mois se terminant le 30 juin 2022 au montant de 87, 969.40\$. Cette liste est déposée au registre des comptes à payer.

COMMUNAUTÉ MARITIME – DOSSIERS RÉGIONAUX MISE À JOUR

N2022-099

La mairesse, Diana-Joy Davies, passe en revue les points inscrits à l'ordre du jour de la séance du conseil de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine qui a eue lieu mardi le 14 juin 2022 et a présenté sa mise à jour aux membres du conseil en conséquence.

- La Communauté Maritime poursuit le nettoyage des oiseaux morts sur toutes les plages et ce sera le dernier nettoyage.

ACTES LÉGISLATIFS DU CONSEIL

OFFRE D'EMPLOI – 2^E AFFICHAGE INSPECTEUR (TRICE) MUNICIPAL (E) – TECHNICIEN (NE) EN TRAVAUX PUBLICS

ATTENDU QU' aucune candidature n'a été reçue suite à l'affichage interne / externe de l'offre d'emploi pour un (e) Inspecteur (trice) municipal (e) – Technicien (ne) en travaux publics, statut saisonnier;

EN CONSÉQUENCE

R2022-100

Sur une proposition de Johanne Clark
Appuyée par Miranda Matthews
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

QUE la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à procéder au 2e affichage de l'offre d'emploi, interne/externe, afin d'embaucher un (e) inspecteur (trice) municipal (e) – Technicien (ne) en travaux publics, statut saisonnier (minimum de 20 semaines par année).

QUE la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à effectuer le processus de sélection, si nécessaire, afin d'embaucher ledit (ladite) inspecteur (trice) municipal (e) – technicien (ne) en travaux publics.

**OFFRE D'EMPLOI
CONCIERGE – STATUT OCCASIONNEL
(LISTE DE REMPLACEMENT)**

ATTENDU QUE des ressources humaines supplémentaires sont nécessaires pour effectuer des remplacements dans le service de conciergerie à la Municipalité de Grosse Île;

EN CONSÉQUENCE

R2022-101

Sur une proposition de Kathy Burke
Appuyée par Miranda Matthews
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

THAT la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à afficher une offre d'emploi, interne/externe, afin d'embaucher un (e) concierge, statut occasionnel (liste de remplacement).

**ACCEPTATION D'OFFRE
ÉTUDE GÉOTECHNIQUE – CHEMIN WIDE**

ATTENDU QUE suite à un appel d'offres (numéro 53-2-01042-21-03) par invitation, émis le 25 mai 2022, deux (2) soumissions ont été reçues pour la fourniture de services professionnels afin de réaliser une étude géotechnique sur le Chemin Wide :

- LER Inc. 65,062.63\$ (taxes incluses)
- Englobe Corp. 101,298.72\$ (taxes incluses)

ATTENDU QUE LER Inc. a soumis l'offre la plus basse et celle-ci est conforme aux documents de l'appel d'offres;

EN CONSÉQUENCE

R2022-102

Sur une proposition de Katrina Keating
Appuyée par Kathy Burke
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

QUE la soumission reçue de LER Inc. pour la fourniture de services professionnels afin de réaliser une étude géotechnique sur le Chemin Wide au montant de 65, 062.63\$, taxes incluses, soit, par la présente, acceptée.

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 27, 191\$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2021;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE

R2022-103

Sur une proposition de Katrina Keating
Appuyée par Miranda Matthews
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

QUE la Municipalité de Grosse Île informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

PRABAM – APPROBATION DES DÉPENSES NSW CONTRÔLE – MISE À NIVEAU DU SYSTÈME DE CHAUFFAGE / VENTILATION

ATTENDU QUE la résolution numéro R2021-127, adoptée le 20 septembre 2021, a autorisé la Directrice générale, Janice Turnbull, à procéder avec un appel d'offres pour effectuer la mise à niveau du système de chauffage/ventilation à la mairie;

ATTENDU QU' un appel d'offres n'était pas nécessaire puisque la dépense était sous le seuil de 25, 000.00\$, taxes nettes incluses;

EN CONSÉQUENCE

R2022-104

Sur une proposition de Miranda Matthews
Appuyée par Johanne Clark
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

QUE la présente résolution abroge la résolution numéro R2021-127.

QUE les membres du conseil de la Municipalité de Grosse Île approuvent, par la présente, la dépense de 23, 622.19\$, taxes nettes

incluses, pour la mise à niveau du système de chauffage / ventilation à la mairie qui a été effectuée par NSW Contrôle.

QUE cette dépense soit assumée par l'aide financière que la Municipalité de Grosse Île recevra dans le cadre du programme PRABAM.

PÉRIODE DE QUESTIONS

N2022-105 Aucun membre du public n'est présent.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

R2022-106 Sur une proposition de Miranda Matthews, la séance est levée à 19h35.

Diana-Joy Davies
Mairesse

Maxine Matthews
Greffière-trésorière adjointe